Guía gratis · Noviembre de 2026

Diseño web con IA: checklist de revisión y 8 prompts

Buenas prácticas cortas para usar la IA en una web sin que cambie los textos aprobados, rompa el móvil ni invente lo que no sabe: una checklist, 8 prompts y la plantilla del HANDOFF y el HANDSHAKE.

LA IA SOLA

Reescribe el texto aprobado.
Se ve bien en escritorio y se rompe en el móvil.
Inventa lo que no sabe.

→

LA IA CON CRITERIO

Texto aprobado intacto, móvil revisado a 390 px y «FALTA: …» en lugar de inventar.

Guillermo Quintero
Diseño web, landing pages y CRO · desde 2014
guillequinterot.com

EMPIEZA AQUÍ

Cómo usar esta guía

Acompaña al artículo «Diseño web con IA: qué puede hacer hoy y qué sigue necesitando criterio». Allí está el porqué; aquí está lo que se hace: seis reglas, una checklist y prompts para copiar.

Quiero evitar errores
Los cuatro errores más comunes y cómo atajarlos.
Página 3

Voy a publicar
Checklist de revisión y qué mirar en cada sección.
Página 4

Quiero copiar prompts
8 prompts, de A a H, cada uno con su línea de «Revisa».
Páginas 5 y 6

Seis reglas de trabajo

1. **La IA produce; tú revisas**
   Todo lo que genera pasa por tus ojos antes de publicarse.
2. **El texto aprobado no se toca**
   Se lo dices de forma explícita y, después de cada cambio, lees la sección completa.
3. **Un cambio, una sección**
   Pide el cambio en el lugar exacto, no un «mejora todo».
4. **Móvil y escritorio**
   Revisa a 390 px y también en escritorio; el móvil es donde más se descuadra.
5. **Sesión corta, registro largo**
   Cuando el contexto se llena, abre una sesión nueva y retómala con el HANDOFF y el HANDSHAKE.
6. **Nada inventado**
   Si falta un dato, la IA escribe «FALTA: …» en vez de rellenar.

LO QUE ESTA GUÍA NO ES

No es un tutorial de una herramienta ni compara plataformas: cambian rápido y lo que aguanta es el método. No promete resultados. Y los prompts **no se probaron en todos los modelos**: el resultado cambia según la herramienta, así que léelo siempre antes de usarlo.

DÓNDE SE EQUIVOCA

Los cuatro errores más comunes y cómo atajarlos

Son los que más aparecen al empezar a usar la IA. Cada uno tiene una forma de detectarlo y una de corregirlo.

Error	Cómo lo noto	Qué hago	Prompt
Cambia textos ya aprobados	Al releer la sección, una frase ya no dice lo que se aprobó	Pido que no reescriba el texto aprobado, leo todo después de cada cambio y comparo con la versión aprobada	C y D
Diseño mal implementado	La sección no se parece a lo pedido: espaciados, jerarquía, alineaciones	Reviso la sección y pido el cambio en ese lugar, con un ejemplo de lo que quiero	B y C
Móvil desfasado	Lo que se ve bien en escritorio se rompe o se descuadra en el teléfono	Reviso a 390 px antes de dar nada por terminado y pido los ajustes por sección	E
Alucina con el contexto lleno	Tras muchos cambios empieza a inventar o a contradecirse	Abro una sesión nueva y la retomo con el HANDOFF y el HANDSHAKE	G y H

Por qué el móvil primero

En Colombia, el 58,26 % del tráfico web fue móvil en octubre de 2026 (StatCounter). Si solo revisas el escritorio, revisas menos de la mitad de lo que ve la gente.

Por qué sesiones nuevas

Un estudio sobre modelos de lenguaje con textos largos halló que el rendimiento baja cuando la información relevante está en medio de un contexto largo (Liu et al.). No es lo mismo que alucinar, pero explica por qué conviene una sesión limpia.

UNA CIFRA CON LÍMITES

Un experimento controlado con programadores, en una tarea de código, midió que quienes usaron un asistente de IA terminaron un 55,8 % más rápido (Peng et al.). Es un caso, no una promesa para tu web: el ahorro depende de qué tan organizado esté el proyecto antes de empezar.

ANTES DE PUBLICAR

Checklist de revisión

Marca cada punto después de revisar la página completa, no solo la primera pantalla.

- [ ] Los **textos aprobados** siguen exactamente como se aprobaron.
- [ ] Cada **dato, cifra o promesa** tiene respaldo real y nada está inventado.
- [ ] La **jerarquía** es la que decidiste: qué se ve y se dice primero.
- [ ] Revisaste **cada sección**, no solo la primera pantalla.
- [ ] Se ve y funciona bien en **móvil (390 px)** y en escritorio.
- [ ] El **contraste** del texto y de los botones cumple 4,5 a 1 (WCAG 2.2).
- [ ] Hay **una sola acción principal** y funciona: enlace, WhatsApp o formulario.
- [ ] Las **imágenes** tienen texto alternativo y son tuyas o tienen licencia.
- [ ] Probaste todos los **enlaces** y el formulario.
- [ ] Alguien con criterio **leyó la página completa** antes de publicar.

Qué mirar en cada sección

Sección	Qué mirar	Mi nota
Hero	El mensaje se entiende en los primeros segundos; un botón; la imagen no se deforma	
Confianza	Pruebas reales, con permiso; nada inventado ni logos sin permiso	
Servicio	Qué incluye, para quién es y el precio o el «desde»	
Formulario o WhatsApp	Funciona, llega a donde debe y se entiende qué pasa después	
Pie	Datos de contacto, políticas y enlaces correctos	

MI FLUJO, DE LA CARPETA AL SITIO PUBLICADO

1. Una carpeta por proyecto y su nota madre en Obsidian.
2. Registro desde el día 1: HANDOFF, HANDSHAKE y, si hace falta, CHANGELOG y AGENTS.md.
3. Lo del cliente va a la carpeta; la IA lo lee y devuelve un orden y dudas.
4. Diseño primero (HTML o Figma), con reglas fijas; yo lo apruebo antes de construir.
5. Construcción repetible: un script por página.
6. QA por sección y en varios anchos (móvil a 375 y a 320 px).
7. Publicar primero en pruebas o con noindex, con respaldo.
8. Al cerrar: anotar en el registro y actualizar la nota del proyecto.

PROMPTS 1 DE 2

Prompts A a D: contexto, boceto y cambios

Copia, completa los **[corchetes]** con tus datos reales y pégalos en la herramienta que uses. Empieza por el A y sigue en la misma conversación.

A · Maestro: contexto y reglas

Úsalo primero

```
Actúa como diseñador web. Voy a darte el brief y el texto aprobado de un proyecto. Usa SOLO esos datos.

Proyecto y objetivo: [...]
Público y país: [...]
Texto aprobado (no se toca): [pega el texto]
Referencias de diseño que me gustan y por qué: [3 enlaces o descripciones]
Acción principal de la página: [WhatsApp / formulario / agendar]

Reglas: no reescribas ni resumas el texto aprobado. Si falta un dato, escribe FALTA: [qué dato] y no lo inventes. Diseña primero para móvil (390 px) y después para escritorio. Responde «listo» y espera mi siguiente instrucción.
```

Revisa: que el texto aprobado sea el definitivo. En las versiones gratuitas de las herramientas, no pegues datos personales de clientes.

B · Primer boceto con ejemplos

Después del A

```
Con el contexto anterior, propón la estructura de la página sección por sección (hero, confianza, servicio, preguntas frecuentes, cierre) y un primer boceto en HTML y CSS. Una sola acción principal, repetida igual. Usa las referencias solo como inspiración de orden, espaciado y jerarquía; no copies sus textos, imágenes ni marca. Al final, lista los supuestos que hiciste.
```

Revisa: que lo primero que se ve sea lo que querías decir primero, y los supuestos que listó.

C · Un cambio, sin tocar lo demás

Para cada ajuste

```
Quiero un solo cambio en la sección [nombre de la sección]: [describe el cambio exacto]. No modifiques ninguna otra sección ni ningún otro texto. Al terminar, muéstrame únicamente las líneas que cambiaste, antes y después.
```

Revisa: abre la página y lee la sección completa; el error suele aparecer donde no pediste nada.

D · Comparar con el texto aprobado

Después de varios cambios

```
Te paso dos versiones: A (texto aprobado) y B (texto actual de la página). Compáralas y lista, una por una, cada diferencia: la palabra, frase o cifra que cambió, con la cita de A y la de B. No corrijas nada todavía.
```

Revisa: decide tú qué diferencias se quedan y recupera de A lo que no debía cambiar.

PROMPTS 2 DE 2

Prompts E a H: móvil, accesibilidad y sesiones

E · Revisión del móvil (390 px)

Antes de publicar

```
Revisa este HTML y CSS para una pantalla de 390 px de ancho. Lista los problemas que encuentres: desbordes horizontales, textos que se cortan, botones demasiado pequeños para tocar con el dedo, imágenes deformadas y espaciados que se rompen. No cambies nada todavía; dame la lista ordenada por gravedad y espera mi aprobación.
```

Revisa: confírmalo en un teléfono real o en el modo móvil del navegador; la IA no ve la pantalla.

F · Accesibilidad básica

Antes de publicar

```
Revisa esta página y lista posibles problemas de accesibilidad: imágenes sin texto alternativo, títulos (H1, H2, H3) con la jerarquía saltada, enlaces con textos como «clic aquí», campos de formulario sin etiqueta y combinaciones de color con poco contraste. No inventes valores de contraste: marca las combinaciones sospechosas para medirlas con una herramienta.
```

Revisa: mide el contraste con una herramienta; el mínimo para texto normal es 4,5 a 1 (WCAG 2.2, criterio 1.4.3).

G · Resumen para el HANDOFF

Al terminar la sesión

```
Resume esta sesión para el archivo HANDOFF: fecha, qué se hizo, qué archivos o carpetas se tocaron (con la ruta), qué quedó pendiente, qué decisiones se tomaron y cuál es el siguiente paso. Escribe solo lo que realmente se hizo; si no estás seguro de algo, escribe «por confirmar».
```

Revisa: léelo antes de guardarlo; es lo que leerá la próxima sesión.

H · Arrancar una sesión nueva

Al retomar

```
Lee los archivos HANDOFF y HANDSHAKE de esta carpeta. Antes de tocar nada, dime en cinco líneas qué entendiste del proyecto, qué está hecho, qué falta y qué reglas debes respetar. Si algo no está claro, pregúntamelo.
```

Revisa: corrige lo que haya entendido mal antes de que empiece a trabajar.

LO QUE YO NO DELEGO

- Los cambios muy específicos del cliente y la revisión final.
- Qué se dice primero y lo que se promete.
- Cifras, testimonios y calificaciones que el cliente no confirmó: no entran.
- El diagnóstico: mido antes de decidir qué arreglar.
- Cuándo se abre al público: primero en pruebas o con noindex.

PLANTILLAS

HANDOFF y HANDSHAKE: dos archivos de texto

Van en la carpeta del proyecto. El **HANDOFF** es el diario del trabajo; el **HANDSHAKE**, las reglas. Actualízalos al terminar cada tarea, no al final del proyecto. Son archivos de texto: nunca pongas contraseñas ni claves.

HANDOFF.md — El diario

```
# HANDOFF · [proyecto]

## Estado actual
[1 a 3 líneas]

## Registro (lo más reciente arriba)
### [AAAA-MM-DD hh:mm] · [IA o persona]
- Qué se hizo:
- Archivos y carpetas (ruta):
- Qué falta:
- Siguiente paso:
- Preguntas pendientes:
```

HANDSHAKE.md — Las reglas

```
# HANDSHAKE · [proyecto]

## Qué es y para quién
[proyecto, cliente, objetivo]

## Estructura de carpetas
[qué hay en cada una]

## Reglas
- Texto aprobado en: [ruta]. No se
reescribe.
- Antes de publicar: [validaciones]
- No tocar: [lo que no]

## Decisiones ya tomadas
[lista]
```

PARA QUÉ SIRVEN

Cuando el contexto de una conversación se llena o se comprime, la IA no recuerda lo que pasó. Con estos dos archivos, una sesión nueva puede leerlos, decirte qué entendió (prompt H) y seguir sin empezar de cero. Si cambias de herramienta, también te sirven.

TRASPASO DE 5 LÍNEAS (EL QUE USO EN UN PROYECTO REAL)

```
ENTREGA   [proyecto] · fecha:
ESTADO    compila ✓/✗ · sitio responde ✓/✗ · cambios sin publicar: sí/no (cuáles)
EN CURSO  tarea abierta + archivos a medio editar
BLOQUEOS  decisiones del cliente pendientes / accesos faltantes
SIGUIENTE primera acción recomendada
```

Quien lo recibe responde antes de tocar nada: **«RECIBIDO: leí el HANDOFF y el CHANGELOG, verifiqué el estado y empiezo por [acción]»**.

FUENTES Y CRÉDITOS

De dónde sale cada cosa

Dato o criterio	Fuente
Reglas de trabajo, los cuatro errores, lo que no se delega, el flujo y las plantillas	**Criterio de trabajo de Guillermo Quintero**, explicado en el artículo «Diseño web con IA».
La IA generativa sirve para investigar y estructurar; muchas páginas sin valor pueden violar la política de abuso de contenido a escala	Google Search Central, «Guidance on using generative AI content on your website» (consultada el 15-nov-2026).
55,8 % más rápido en una tarea de código con un asistente de IA	Peng et al., «The Impact of AI on Developer Productivity: Evidence from GitHub Copilot», arXiv:2302.06590.
Rendimiento menor con información en medio de contextos largos	Liu et al., «Lost in the Middle: How Language Models Use Long Contexts», arXiv:2307.03172.
Traspaso de 5 líneas y respuesta «RECIBIDO»	Criterio de trabajo propio (HANDSHAKE de uno de mis proyectos).
58,26 % del tráfico en Colombia fue móvil (octubre de 2026)	StatCounter, cuota de plataformas en Colombia.
Contraste mínimo de 4,5 a 1 para texto normal	W3C, WCAG 2.2, criterio 1.4.3.

CÓMO SE HIZO ESTA GUÍA

Redactada con apoyo de IA a partir de los criterios de Guillermo Quintero. No contiene casos de clientes, cifras de resultados ni testimonios. Los prompts no se probaron en todos los modelos de IA. No es asesoría legal.

¿TIENES UNA WEB HECHA CON IA Y QUIERES QUE LA REVISE?

Puedo revisarla sección por sección, en escritorio y en móvil, y decirte qué conviene mantener y qué rehacer con criterio.

Guillermo Quintero · Diseño web, landing pages y CRO
guillequinterot.com/servicios/rediseno-web
Artículo completo: diseño web con IA